	<div>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</div> <div>CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA</div>	<div>IDPAC-GTH-FT-18</div> <div>Versión: 5</div> <div>Páginas 1 de 1</div> <div>Fecha: 03/01/2023</div>
---	---	---

Nombre del solicitante:	JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA
Cargo o N° de contrato:	GERENTE DE INSTANCIAS
No. Solicitud:	2026035 SOLICITUD POR CORREO

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

1. Objeto:

Prestar servicios técnicos al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para brindar apoyo operativo y territorial en el desarrollo del modelo de intervención territorial y en la ejecución de acciones misionales en territorio.

2. Perfil Requerido:

• Formación Académica

(Nivel Académico y/o Título): Título de formación técnica o aprobación de cuatro (04) semestres de formación profesional o aprobación del 40% del pensum académico de formación profesional en el área de la economía, administración, contaduría y afines y/o ciencias sociales y humanas o su equivalencia.

• Experiencia Mínima Requerida

(Tiempo y área): Cinco (5) meses o su equivalencia.

CERTIFICACIÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Fecha Expedición: (22/01/2026)

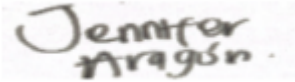
Certificación No.: (364)

Una vez revisada la Planta de Personal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, en cumplimiento de lo señalado en la normatividad vigente, y demás normas que regulan la materia y de conformidad con el Acuerdo 0003 de 2007 expedido por la Junta Directiva del IDPAC se pudo establecer que:

• De acuerdo con los manuales de funciones y competencias laborales, así como con el estudio técnico de cargas de trabajo, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

• El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.

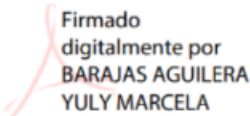

• El personal de la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por la dependencia para atender la contratación que se requiere por parte de la misma.



Nombre verificó: Jennifer Aragón Benavides

Auxiliar Administrativo 407-2

Proceso de Gestión del Talento Humano



YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA

Secretaría General

\*Quien firma el presente formato puede ser la Secretaría General como líder del proceso o funcionario que haga parte del proceso de Gestión de Talento Humano.